

Publiceren artikel op website MT-Integraal

Wanneer je als auteur je artikel op de website wil aanbieden, kun je de volgende stappen doorlopen.

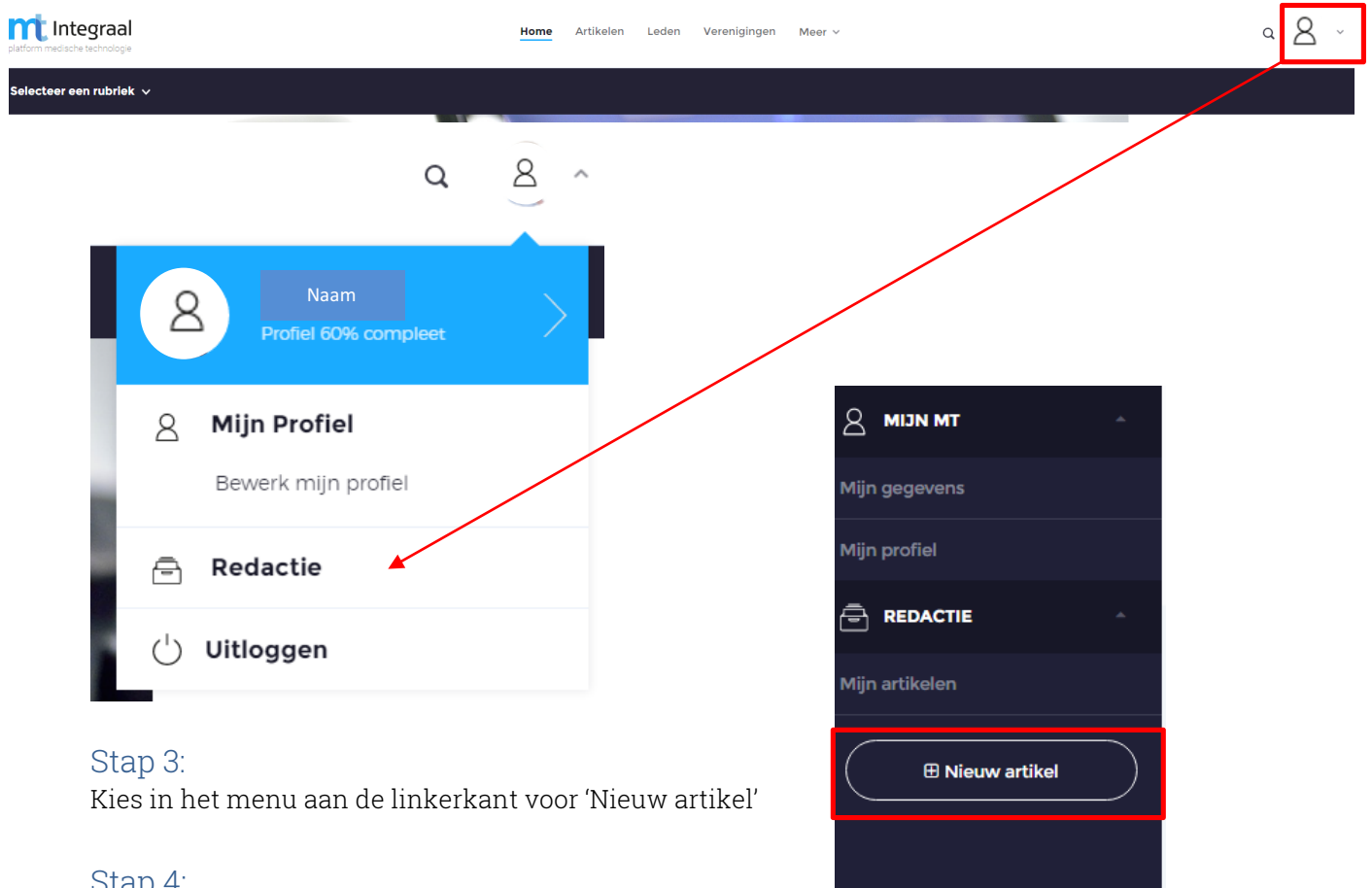
Stap 1:

Log in met je MT-Integraal account.

Noot: Je moet op dit account wel de rol 'Auteur' toegewezen hebben gekregen. Is dit nog niet het geval, stuur dan een e-mail naar beheerder Job Gutteling (job@mtintegraal.nl)

Stap 2:

Klik rechtsboven op jouw foto en kies hier de optie 'Redactie'.



Stap 3:

Kies in het menu aan de linkerkant voor 'Nieuw artikel'

Stap 4:

Doorloop het stappenplan dat nu verschijnt en vul de relevante velden per onderwerp in. De voortgang wordt bijgehouden in de balk aan de bovenkant van de pagina.



Lees hierna wat je bij elke stap kan/moet invullen.

Neem bij vragen contact op met redactie@mtintegraal.nl

Versie 2, september 2016

1. Algemeen

Vul hier de titel, introductie en categorie/categorieën van je artikel in. Een goede titel is pakkend, dekt de lading en is niet vaag. Een goede intro is kort maar krachtig.

Als je een mooie coverafbeelding hebt in hoge resolutie (verhouding 16:9, minimaal 1200 pixels breed), kan je deze uploaden bij 'Selecteer afbeelding'.

Let op: Bestanden groter dan 3Mb worden soms geweigerd door een upload-timeout. Probeer dan het bestand kleiner te maken, maximaal 2400x1500 pixels.

2. Inhoud

Na de introductie van je artikel en het toewijzen van een categorie, kun je bij onderdeel 2 (inhoud) paragrafen toevoegen, door op de knop 'Nieuwe paragraaf' te klikken.

Naast tekst kun je ook afbeeldingen en Youtube video's toevoegen in de betreffende paragraaf. Het heeft de sterke voorkeur van de redactie om *maximaal 10 afbeeldingen* bij een artikel te plaatsen, en de afbeeldingen liefst te concentreren bij een of twee paragrafen. Dit komt de leesbaarheid zeer ten goede.

Noot: Ook hier mogen afbeeldingen maximaal een afmeting van 2400x1500 pixels hebben.

Aan het einde kun je hier nog je referenties en eventuele sleutelwoorden (tags) toevoegen. Kies hier de woorden die het meest op jouw artikel van toepassing zijn. Je kan ook suggesties aan de redactie doen via de 'suggereer tag-knop' als tags die jij wilt er nog niet bij staan.

3. Auteurs toevoegen

In stap 3 kunnen auteurs worden toegevoegd. Voeg naast jezelf eventuele co-auteurs toe. Deze moeten echter wel een account op de MT-Integraal website hebben (standaard lid-account is voldoende). Indien een (commercieel) bedrijf de auteur is, dan overschrijft dit eventuele betrokken personen. In dat geval is alleen de bedrijfsnaam te zien.

4. Relaties





Weet je gerelateerde artikelen die reeds gepubliceerd zijn op MT-Integraal of is je artikel gerelateerd aan een van de beroepsverenigingen, dan kun je deze in stap 4 toevoegen.

5. Publiceren

Kies hier de datum waarop het artikel gepubliceerd mag worden en een eventuele einddatum. De redactie houdt zich het recht voor deze datums te wijzigen.

Stap 5:

Druk wanneer alles is ingevuld kan op de knop publiceren en het artikel wordt opgeslagen en aangeboden bij de redactie ter goedkeuring. Je krijgt dan een overzicht te zien van jouw artikelen en de status. Zodra het artikel is goedgekeurd, of wanneer er nog opmerkingen zijn, krijg je hierover automatisch een e-mail.

NAAM	STATUS	GEWIJZIGD	ACTIES
 De onderliggende oorzaak van balansproblemen bij ouderen in kaart gebracht	 Wacht op goedkeuring	03-06-2016	  BEWERKEN

Je kunt het artikel eventueel naderhand altijd nog bewerken, indien nodig, ook zodra het gepubliceerd is. Hiervan wordt dan altijd de redactie ingelicht.

Neem bij vragen contact op met redactie@mtintegraal.nl

Versie 2, september 2016